

## DOCUMENTO OFICIAL

# Convocatoria a Asamblea de Condóminos

Documento formal emitido por la administración del condominio para citar a las personas condóminas a sesión deliberativa, conforme a la Ley de Propiedad en Condominio aplicable y al Reglamento Interno.

## 1. DATOS DEL CONDOMINIO

**NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL CONDOMINIO** **RFC DEL CONDOMINIO**  
*Opcional si tiene personalidad fiscal*

*Tal como aparece en la escritura*

### DIRECCIÓN COMPLETA

*Calle, número, colonia, alcaldía/municipio,  
C.P., entidad*

**RÉGIMEN** **TOTAL DE UNIDADES PRIVATIVAS** **FOLIO MERCANTIL / ACTA**  
**CONSTITUTIVA**

*Vertical · Horizontal · Mixto*

## 2. TIPO DE ASAMBLEA CONVOCADA

**Ordinaria**  **Extraordinaria**  **Especial**  
*Anual o periódica* *Asunto urgente o relevante* *Solo ciertos condóminos*

## 3. FECHA, HORA Y LUGAR

**Primera convocatoria.** Quórum requerido conforme a la ley o reglamento del condominio.

**FECHA** **HORA** **QUÓRUM REQUERIDO**  
*DD / MM / AAAA* *HH:MM hrs* *Ej. 51% de coeficientes*

**Segunda convocatoria.** Se celebra el mismo día con los condóminos presentes en caso de no alcanzarse el quórum en primera.

**FECHA** **HORA** **MODALIDAD**  
*DD / MM / AAAA* *HH:MM hrs* *Presencial · Virtual · Mixta*

### LUGAR / DOMICILIO DE LA ASAMBLEA

*Si es virtual, indica plataforma y enlace de acceso*

#### 4. ORDEN DEL DÍA

Enumera con precisión cada asunto a tratar. Solo podrán deliberarse y votarse los puntos aquí establecidos. Sugerencia: lista de asistencia, lectura del acta anterior, informes y asuntos generales.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

#### 5. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA LA CONVOCATORIA

Marca los anexos que se entregarán o estarán disponibles para consulta previa (físicamente o en el portal digital del condominio):

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Estado financiero  | <input type="checkbox"/> Presupuesto propuesto               | <input type="checkbox"/> Acta de asamblea anterior |
| <input type="checkbox"/> Reglamento interno | <input type="checkbox"/> Informe del comité de<br>vigilancia | <input type="checkbox"/> Propuestas de proveedores |

#### 6. INSTRUCCIONES PARA LA PERSONA CONDÓMINA

**Asistencia.** Podrás asistir personalmente o por medio de representante acreditado mediante carta poder simple con firma de dos testigos.

**Identificación.** Al ingresar se requerirá identificación oficial vigente.

**Estar al corriente.** Para votar es necesario estar al corriente en el pago de cuotas, salvo disposición distinta del reglamento interno.

**Coeficiente de voto.** Tu voto pesa conforme al coeficiente de tu unidad, salvo que la ley establezca votación por persona condómina.

**Asamblea virtual.** Si la modalidad es virtual, conéctate con 10 minutos de anticipación y mantén la cámara encendida para validar tu identidad.

#### 7. FIRMA DE QUIEN CONVOCA

##### LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN

\_\_\_\_\_  
*Esta convocatoria se publica en los lugares habituales de aviso del condominio y se notifica a cada condómino conforme al reglamento interno, con la anticipación legal correspondiente.*

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
**ADMINISTRADOR/A DEL CONDOMINIO**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
**PRESIDENTE/A DEL COMITÉ DE  
VIGILANCIA**